附件2

安工投集团2025年第二次公开招聘工作人员需求表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **隶属**  **部门** | **岗位** | **岗位职责** | **招聘人数** | **专业** | **其他条件** | **备注** |
| 项 目 部 | 项目现场管理人员 | 1.根据项目月、周进度计划，完成工作任务  2.协调处理项目推进中存在的问题，参加监理例会，配合解决施工过程中的日常问题  3.落实项目现场工程质量、进度、安全、文明施工目标任务  4.落实上级部门对项目的工作要求，草拟相关材料和配合资料员填报各项目报表信息  5.参与现场收方工作及分项工程、分部工程、单位工程验收，配合协调项目周边关系  6.负责配合迎接各部门对项目过程中的检查工作  7、配合前期报建人员办理用地、规划、施工等前期手续  8、配合招标部编制招标文件及合同内容中关于工期、技术、质量、安全等内容  9、负责对五方责任主体单位进行履约考核  10、负责对办理工程款支付及签证、设计变更申请流程的办理  11、负责收集整理开工至竣工施工过程资料移交资料员存档  12、完成领导交办的其他任务 | 1 | 工程管理或土木工程或机电安装等相关专业 | 1.本科及以上学历，工程管理、土木工程、机电安装等相关专业  2.2年或以上工程管理同岗位工作经验  3.具备建筑工程中级职称或一级建造师（建筑工程）证书,学历可放宽至专科 | 应试所需相关资质证书必须是已取得资质证书 |